

Fiche de poste : **Assistant(e) ingénieur(e) - 5ème année**

Description de la structure

Pôlenergie structure et anime la filière Energie en Hauts-de-France.

S'appuyant sur un large réseau de partenaires, Pôlenergie initie, encourage et favorise les coopérations entre les acteurs économiques, institutionnels, territoriaux et académiques de la région, dans une logique de développement économique par l'innovation. Nos domaines d'actions sont les suivants :

- L'efficacité énergétique et la décarbonation
- Les ENR
- Les réseaux énergétiques
- Les solutions bas carbone (Hydrogène, méthanisation, nouveaux gaz décarbonés, etc.)

Description de la mission

Dans le cadre du décret tertiaire, les établissements scolaires sont soumis à des obligations de réductions importantes de leur consommation énergétique d'ici 2030 et les années qui suivent. Cette mission consistera à proposer des actions concrètes et réalistes pour que ces établissements atteignent les réductions attendues.

Pour cela, des visites de site sont à prévoir où seront observés les perspectives de sobriété (comment challenger l'usage), l'état du bâtiment (isolation, menuiseries,...), la typologie des équipements techniques (chaudière, radiateurs, luminaires, systèmes de ventilation...), la sensibilisation des occupants aux économies d'énergie et l'exploitation des bâtiments.

Une évaluation technico-économique des travaux nécessaires aux réductions de consommation énergétique sera à mettre en œuvre pour chacun des établissements en intégrant : capex, opex, économies d'énergie générées, confort de l'utilisateur...

Cette mission aura un caractère évolutif ; votre volonté d'entreprendre, vos appétences techniques et commerciales vous permettront de prendre la pleine mesure de la mission. En fonction de la charge de travail, le stagiaire sera associé aux autres activités de l'association (études, calculs, événements,...)

Description du profil

Enthousiaste et dynamique, vous êtes polyvalent(e) et avez une vraie capacité d'adaptation. Votre volonté de découvrir de nouveaux horizons et de nouvelles technologies sera primordiale.

Vous êtes reconnu (e) pour vos qualités relationnelles et votre aisance à communiquer. Une maîtrise parfaite de la langue française, tant à l'écrit qu'à l'oral est nécessaire.

Lieu : bureaux situés à Dunkerque, mais télétravail possible ou accès à un espace de coworking à Lille.

Contact : helene.becu@polenergie.org